

Réussir ses entretiens professionnels

Au-delà de l'obligation légale, l'entretien professionnel est un acte clé managérial qui permet d'accompagner les collaborateurs dans l'évolution de leur parcours professionnel et le développement de leur employabilité. Du point de vue de l'entreprise, l'entretien professionnel permet une gestion dynamique et stratégique des ressources humaines (GEPP). Du point de vue des salariés, il permet à chacun de se projeter dans l'avenir et de discuter clairement de ses souhaits d'évolution professionnelle.

Cette formation permet de s'approprier les enjeux, mécanismes et postures associées à l'entretien professionnel afin de les préparer et les conduire de manière efficace et constructive.



Programme

Identifier les enjeux et conditions de mise en œuvre de l'entretien professionnel

- Maîtriser le cadre légal : points clés, évolutions et obligations et opportunités
- Définir l'entretien professionnel et le différencier des autres entretiens RH
- Situer les enjeux pour les différents acteurs : RH, manager, collaborateur
- Identifier les conditions de réussite : donner du sens, préparer, prendre du recul, tracer et suivre

Préparer l'entretien professionnel

- Mobiliser les collaborateurs
- Préparer le bilan de la période écoulée
- Faire le lien avec le projet d'entreprise, ses besoins et possibilités d'évolution professionnelle
- Identifier les leviers d'action dans et hors service et entreprise



Pour qui ?

Toute personne amenée à conduire des entretiens professionnels dans le cadre de son activité



Prérequis

Aucun prérequis nécessaire



Objectifs

- Connaître les obligations réglementaires en matière d'entretien professionnel
- Distinguer l'entretien professionnel des autres entretiens RH
- Professionnaliser sa démarche dans la préparation et la conduite des entretiens professionnels
- Faire de l'entretien professionnel un outil de management et de gestion des compétences
- Construire un parcours professionnel

1 jour – 7 heures

Présentiel ou distanciel

S'entraîner à conduire l'entretien professionnel

Les préalables : information, préparation

- Démarrer l'entretien : donner du sens et instaurer les conditions du dialogue
- Ecouter activement le bilan du collaborateur
- Accompagner la construction du projet professionnel
- Orienter vers les dispositifs appropriés

S'engager dans un suivi

- Formaliser et exploiter les informations recueillies
- Assurer la traçabilité : l'état des lieux récapitulatif du parcours professionnel (bilan à 6 ans)



Les plus

Partage d'expériences et de bonnes pratiques des participants
Des mises en situation pour développer sa capacité à conduire l'entretien en situation réelle
Des outils opérationnels pour structurer, animer, formaliser et suivre

Nos modalités pédagogiques

Notre signature pédagogique **I.M.P.A.C.T.** sous-tend toutes nos modalités pédagogiques:

- **INSPIRER** l'envie d'apprendre par l'identification des enjeux, des besoins d'apprendre, par la projection sur les bénéfices possibles
- Mettre en **MOUVEMENT** dans l'apprentissage par l'expérimentation (mises en situation, jeux d'expérimentation, cas pratiques,...)
- **PERSONNALISER** l'apprentissage par des modalités variées, par une prise en compte des individualités et des spécificités de contextes professionnels
- Favoriser l'**AUTONOMIE** des participants par des travaux de sous-groupe en autonomie, par des entretiens réflexifs entre participants, par la prise de conscience du « pouvoir agir » individuel
- Travailler en **CO-RESPONSABILITE** tout au long de la formation, en engageant les participants dans la co-construction des apprentissages
- Engager la **TRANSFORMATION** par la définition d'objectifs de progrès, les prises de conscience des possibilités, le challenge de défis post formation

Nos modalités d'évaluation

Avant

Chaque participant est invité à :

- Réaliser son auto - évaluation de connaissances / expériences sur les différents thèmes de la formation
- Définir ses propres objectifs de progrès en lien avec ses pratiques professionnelles

Pendant

Notre approche de l'évaluation formative : une évaluation continue de la progression

A travers notre pédagogie active et pragmatique, nous mettons en œuvre une évaluation continue, intégrée au déroulement de la formation.

En cours de séquence : nos séquences sont structurées en temps forts qui nous permettent de mesurer les évolutions

- Au démarrage, par une activité de sensibilisation, nous faisons émerger le positionnement initial des participants
- Au cœur de la séquence, nous vérifions la compréhension et l'acquisition des contenus abordés au travers d'activités variées : exercices pratiques, mises en situation et quizz...
- En fin de séquence, les participants évaluent leur progression sur le thème en lien avec leur fiche d'auto-évaluation

Cette approche dynamique nous offre une vision précise de la progression de chaque apprenant et nous permet d'ajuster notre démarche pour répondre aux besoins spécifiques de chacun.

En fin de formation :

Le formateur réalise une évaluation des acquis à travers plusieurs activités proposées aux participants :

- Réaliser une synthèse des messages clés de la formation
- Evaluer leur progression en lien avec leurs objectifs de progrès
- Proposer des défis personnels d'expérimentation en lien avec leurs objectifs de progrès
- L'évaluation de la satisfaction des participants s'effectue par le biais d'un questionnaire en ligne

Après

Les participants expérimentent les défis proposés en fin de formation

Des ressources complémentaires seront proposées pour consolider les connaissances et approfondir les notions abordées