

# Réussir ses entretiens d'évaluation

L'évaluation consiste à déterminer la valeur apportée par l'action d'un collaborateur : le degré de réalisation de ses missions et objectifs, l'impact de son travail et l'efficience de son investissement. Cependant, au-delà du simple constat, il s'agit d'inscrire cet échange dans une perspective de progrès, en adéquation avec les enjeux de l'entreprise. Aussi la réussite de cet entretien tient avant tout à la qualité d'un dialogue constructif, équilibré et l'engagement des deux parties dans l'élaboration d'un contrat clair en termes de résultats, de performance et de comportements.

## Programme

### Positionner l'entretien d'évaluation

- La notion d'évaluation : définition, intérêt et conditions de réussite
- Les caractéristiques de cet entretien par rapport aux autres entretiens RH, notamment l'entretien professionnel
- Le positionnement de l'entretien dans le process RH

### Maîtriser les postures clés de l'entretien d'évaluation

- La stimulation de l'auto-évaluation comme levier de progrès
- Le questionnement responsabilisant et efficace
- La qualité de l'écoute pour gagner en compréhension
- L'argumentation : distinctions faites et opinions
- La pratique du feed-back

## Pour qui ?

Toute personne amenée à conduire des entretiens individuels d'évaluation dans le cadre de son activité.

## Prérequis

Aucun prérequis nécessaire

## Objectifs

- Connaître les obligations réglementaires de l'entretien d'évaluation
- Distinguer l'entretien individuel d'évaluation des autres entretiens RH
- Professionnaliser sa démarche dans la préparation et la conduite des entretiens d'évaluation
- Fixer des objectifs
- Impliquer ses collaborateurs (*auto-évaluation ; retours d'informations / feedbacks relatifs à leurs environnements de travail*)

**2 jours – 14 heures**

**Présentiel ou distanciel**

### Appréhender chaque étape de l'entretien : contenu, posture, rédactionnel

- Les préalables : information, préparation
- L'accueil et le cadrage de l'entretien
- L'analyse : résultats, efforts, capacités
- La fixation des objectifs : des objectifs de résultats aux objectifs d'efforts
- La co-construction du plan d'action
- La conclusion et le suivi : l'engagement réciproques

### Adapter ses entretiens aux différentes situations de management

- L'impact des nouvelles modalités de travail : management non hiérarchique, management à distance
- Le cadre juridique et réglementaire lié au forfait cadre, aux fonctions électives

## Les plus

Des apports structurants pour maîtriser le cadre conceptuel et méthodologique  
Des exercices et mises en situation filmées pour développer sa capacité à conduire l'entretien en situation réelle

## Nos modalités pédagogiques

Notre signature pédagogique **I.M.P.A.C.T.** sous-tend toutes nos modalités pédagogiques:

- **I****NSPIRER** l'envie d'apprendre par l'identification des enjeux, des besoins d'apprendre, par la projection sur les bénéfices possibles
- Mettre en **M****OUVEMENT** dans l'apprentissage par l'expérimentation (mises en situation, jeux d'expérimentation, cas pratiques,...)
- **P****ERSONNALISER** l'apprentissage par des modalités variées, par une prise en compte des individualités et des spécificités de contextes professionnels
- Favoriser l'**A****UTONOMIE** des participants par des travaux de sous-groupe en autonomie, par des entretiens réflexifs entre participants, par la prise de conscience du « pouvoir agir » individuel
- Travailler en **C****O-RESPONSABILITE** tout au long de la formation, en engageant les participants dans la co-construction des apprentissages
- Engager la **T****RANSFORMATION** par la définition d'objectifs de progrès, les prises de conscience des possibilités, le challenge de défis post formation

## Nos modalités d'évaluation

### Avant

Chaque participant est invité à :

- Réaliser son auto - évaluation de connaissances / expériences sur les différents thèmes de la formation
- Définir ses propres objectifs de progrès en lien avec ses pratiques professionnelles

### Pendant

*Notre approche de l'évaluation formative : une évaluation continue de la progression*

A travers notre pédagogie active et pragmatique, nous mettons en œuvre une évaluation continue, intégrée au déroulement de la formation.

#### **En cours de séquence : nos séquences sont structurées en temps forts qui nous permettent de mesurer les évolutions**

- Au démarrage, par une activité de sensibilisation, nous faisons émerger le positionnement initial des participants
- Au cœur de la séquence, nous vérifions la compréhension et l'acquisition des contenus abordés au travers d'activités variées : exercices pratiques, mises en situation et quizz...
- En fin de séquence, les participants évaluent leur progression sur le thème en lien avec leur fiche d'auto-évaluation

Cette approche dynamique nous offre une vision précise de la progression de chaque apprenant et nous permet d'ajuster notre démarche pour répondre aux besoins spécifiques de chacun.

#### **En fin de formation :**

Le formateur réalise une évaluation des acquis à travers plusieurs activités proposées aux participants :

- Réaliser une synthèse des messages clés de la formation
- Evaluer leur progression en lien avec leurs objectifs de progrès
- Proposer des défis personnels d'expérimentation en lien avec leurs objectifs de progrès
- L'évaluation de la satisfaction des participants s'effectue par le biais d'un questionnaire en ligne

### Après

Les participants expérimentent les défis proposés en fin de formation

Des ressources complémentaires seront proposées pour consolider les connaissances et approfondir les notions abordées