

Réussir ses entretiens de recrutement

Véritable acte de séduction entre le candidat et l'entreprise, l'entretien de recrutement doit permettre de valider l'adéquation du candidat au poste proposé et de lui donner envie de rejoindre votre société. Dans un marché de l'emploi en tension, chaque étape du recrutement doit être préparée et soignée.

Cette formation vous permettra de vous approprier les enjeux, mécanismes, outils et techniques d'entretien appropriés afin d'optimiser vos entretiens de recrutement.

Programme

S'approprier le cadre du recrutement : enjeux, cadre légal et process

- Les nouveaux défis du recrutement
- Enjeux et objectifs de l'entretien pour les différents acteurs
- Impacts d'une erreur de recrutement
- Le cadre légal : non-discrimination, RGPD, règles associées à chaque phase du recrutement
- Le processus de recrutement et ses acteurs

Préparer ses entretiens de recrutement

- Analyser le besoin : définir le profil et les compétences recherchés
- Objectiver l'analyse et la prise de décision : définition des critères de sélection
- Se positionner sur son marché : renforcer son attractivité
- Réussir sa pré-sélection : les 4 modes de sourcing, lecture et tri des CVs, matching et scoring, pré-qualification téléphonique

Pour qui ?

Toute personne amenée à conduire des entretiens de recrutement dans le cadre de son activité.

Prérequis

Aucun prérequis nécessaire

Objectifs

- Connaître les obligations réglementaires en matière d'entretien de recrutement : principes de non-discrimination, RGPD...
- Professionnaliser sa démarche dans la préparation et la conduite des entretiens de recrutement
- Identifier et mobiliser les différents acteurs intervenant dans le processus de recrutement
- Maîtriser les techniques d'entretien appliquées au recrutement
- Se doter d'outils d'aide à la décision.

2 jours – 14 heures

Présentiel ou distanciel

Conduire l'entretien : techniques et postures du recruteur

Les différents acteurs

- Les différentes phases de l'entretien et leurs points clés
- Les nouvelles tendances et styles d'entretien
- Les attitudes et postures à privilégier / les biais à éviter
- Les techniques de questionnement adaptées au recrutement
- Questionner l'expérience, creuser les compétences et motivations

Conclure, décider et assurer un suivi

- Les techniques de conclusion d'entretien
- Les outils et méthodes d'évaluation complémentaires
- L'analyse objective des entretiens et la décision
- La réponse et la fidélisation des candidats

Les plus

Apports structurants afin de formaliser les concepts et connaître la réglementation
Mises en situation
Remise d'une boîte à outils du recruteur

Nos modalités pédagogiques

Notre signature pédagogique **I.M.P.A.C.T.** sous-tend toutes nos modalités pédagogiques:

- **INSPIRER** l'envie d'apprendre par l'identification des enjeux, des besoins d'apprendre, par la projection sur les bénéfices possibles
- Mettre en **MOUVEMENT** dans l'apprentissage par l'expérimentation (mises en situation, jeux d'expérimentation, cas pratiques,...)
- **PERSONNALISER** l'apprentissage par des modalités variées, par une prise en compte des individualités et des spécificités de contextes professionnels
- Favoriser l'**AUTONOMIE** des participants par des travaux de sous-groupe en autonomie, par des entretiens réflexifs entre participants, par la prise de conscience du « pouvoir agir » individuel
- Travailler en **CO-RESPONSABILITE** tout au long de la formation, en engageant les participants dans la co-construction des apprentissages
- Engager la **TRANSFORMATION** par la définition d'objectifs de progrès, les prises de conscience des possibilités, le challenge de défis post formation

Nos modalités d'évaluation

Avant

Chaque participant est invité à :

- Réaliser son auto - évaluation de connaissances / expériences sur les différents thèmes de la formation
- Définir ses propres objectifs de progrès en lien avec ses pratiques professionnelles

Pendant

Notre approche de l'évaluation formative : une évaluation continue de la progression

A travers notre pédagogie active et pragmatique, nous mettons en œuvre une évaluation continue, intégrée au déroulement de la formation.

En cours de séquence : nos séquences sont structurées en temps forts qui nous permettent de mesurer les évolutions

- Au démarrage, par une activité de sensibilisation, nous faisons émerger le positionnement initial des participants
- Au cœur de la séquence, nous vérifions la compréhension et l'acquisition des contenus abordés au travers d'activités variées : exercices pratiques, mises en situation et quizz...
- En fin de séquence, les participants évaluent leur progression sur le thème en lien avec leur fiche d'auto-évaluation

Cette approche dynamique nous offre une vision précise de la progression de chaque apprenant et nous permet d'ajuster notre démarche pour répondre aux besoins spécifiques de chacun.

En fin de formation :

Le formateur réalise une évaluation des acquis à travers plusieurs activités proposées aux participants :

- Réaliser une synthèse des messages clés de la formation
- Evaluer leur progression en lien avec leurs objectifs de progrès
- Proposer des défis personnels d'expérimentation en lien avec leurs objectifs de progrès
- L'évaluation de la satisfaction des participants s'effectue par le biais d'un questionnaire en ligne

Après

Les participants expérimentent les défis proposés en fin de formation

Des ressources complémentaires seront proposées pour consolider les connaissances et approfondir les notions abordées