

Améliorer son organisation pour gagner en efficacité

Une organisation de travail performante doit permettre de concilier efficacité individuelle et collective, tout en intégrant les nouveaux enjeux liés à la qualité de vie au travail : équilibre professionnel et personnel, gestion de la charge mentale, gestion du stress et de la pression...

Cette formation permet de travailler en profondeur sur son système d'organisation : adopter une logique d'organisation qualitative, acquérir des techniques et outils pour gagner en efficacité et en confort, développer des méthodes de travail rigoureuses. Elle permet de faire le point sur son organisation et d'identifier des axes d'amélioration rapidement applicables dans son quotidien de travail.

Programme

Faire le diagnostic de son mode d'organisation

- Comprendre sa relation au temps
- Repérer les comportements limitants : dispersion, précipitation, procrastination
- Identifier ses sources d'inefficacité et ses bonnes pratiques personnelles

Orienter son action selon ses objectifs et priorités

- Cerner les attentes de son environnement
- Délimiter son périmètre d'action : missions, activités, objectifs
- Clarifier ses priorités
- Traiter, programmer ou déléguer

Pour qui ?

Cette formation s'adresse à toute personne souhaitant acquérir des compétences d'organisation efficaces.

Prérequis

Aucun prérequis nécessaire

Objectifs

- Gérer son temps et ses priorités
- S'organiser pour respecter ses objectifs
- Être plus efficace au quotidien et apprendre à s'améliorer en continu

2 jours – 14 heures

Présentiel ou distanciel

Gérer sa charge de travail

- Analyser et planifier sa charge réelle
- Repérer les bonnes pratiques pour garder de la flexibilité
- Alléger sa charge mentale

S'appuyer sur des outils d'organisation adaptés

- Assurer la cohérence de ses outils : agenda, to-do...
- Garder le contrôle sur les outils digitaux : gestion des mails, outils collaboratifs..

Concilier efficacité individuelle et collective

- Poser des principes de collaboration efficaces avec son manager et l'équipe
- Equilibrer temps de concentration individuelle et disponibilité aux autres

Les plus

Diagnostic et plan d'action individuel

Méthodes et outils : Matrice des priorités, méthode CAP de tri des mails...

Nos modalités pédagogiques

Notre signature pédagogique **I.M.P.A.C.T.** sous-tend toutes nos modalités pédagogiques:

- **INSPIRER** l'envie d'apprendre par l'identification des enjeux, des besoins d'apprendre, par la projection sur les bénéfices possibles
- Mettre en **MOUVEMENT** dans l'apprentissage par l'expérimentation (mises en situation, jeux d'expérimentation, cas pratiques,...)
- **PERSONNALISER** l'apprentissage par des modalités variées, par une prise en compte des individualités et des spécificités de contextes professionnels
- Favoriser l'**AUTONOMIE** des participants par des travaux de sous-groupe en autonomie, par des entretiens réflexifs entre participants, par la prise de conscience du « pouvoir agir » individuel
- Travailler en **CO-RESPONSABILITE** tout au long de la formation, en engageant les participants dans la co-construction des apprentissages
- Engager la **TRANSFORMATION** par la définition d'objectifs de progrès, les prises de conscience des possibilités, le challenge de défis post formation

Nos modalités d'évaluation

Avant

Chaque participant est invité à :

- Réaliser son auto - évaluation de connaissances / expériences sur les différents thèmes de la formation
- Définir ses propres objectifs de progrès en lien avec ses pratiques professionnelles

Pendant

Notre approche de l'évaluation formative : une évaluation continue de la progression

A travers notre pédagogie active et pragmatique, nous mettons en œuvre une évaluation continue, intégrée au déroulement de la formation.

En cours de séquence : nos séquences sont structurées en temps forts qui nous permettent de mesurer les évolutions

- Au démarrage, par une activité de sensibilisation, nous faisons émerger le positionnement initial des participants
- Au cœur de la séquence, nous vérifions la compréhension et l'acquisition des contenus abordés au travers d'activités variées : exercices pratiques, mises en situation et quizz...
- En fin de séquence, les participants évaluent leur progression sur le thème en lien avec leur fiche d'auto-évaluation

Cette approche dynamique nous offre une vision précise de la progression de chaque apprenant et nous permet d'ajuster notre démarche pour répondre aux besoins spécifiques de chacun.

En fin de formation :

Le formateur réalise une évaluation des acquis à travers plusieurs activités proposées aux participants :

- Réaliser une synthèse des messages clés de la formation
- Evaluer leur progression en lien avec leurs objectifs de progrès
- Proposer des défis personnels d'expérimentation en lien avec leurs objectifs de progrès
- L'évaluation de la satisfaction des participants s'effectue par le biais d'un questionnaire en ligne

Après

Les participants expérimentent les défis proposés en fin de formation

Des ressources complémentaires seront proposées pour consolider les connaissances et approfondir les notions abordées