

# Accueillir, intégrer et accompagner (intérimaires, saisonniers, alternants)

## Programme

### Appréhender les enjeux d'une intégration réussie

- Situer les enjeux du onboarding
- Identifier les différents acteurs et leurs rôles
- Partager les conditions de réussite
- Distinguer accueil et intégration

### Préparer l'arrivée

- Partager les bonnes pratiques d'onboarding
- Construire le parcours « idéal » d'intégration dans l'entreprise
- Elaborer une check-list des éléments et outils facilitant l'accueil du nouvel arrivant
- Mobiliser et sensibiliser l'équipe à l'arrivée du nouveau collaborateur
- Prendre en compte les spécificités éventuelles du nouveau salarié.

## Pour qui ?

Tout collaborateur ayant pour missions d'accueillir, intégrer et accompagner un nouvel arrivant

## Prérequis

Une connaissance générale du fonctionnement de l'entreprise.  
L'envie et le goût de transmettre ses compétences.

## Objectifs

- Comprendre les enjeux d'un accueil et d'une intégration réussie
- Harmoniser et professionnaliser les pratiques d'intégration
- Organiser le parcours et le suivi de l'intégration du salarié
- Accompagner le salarié en prenant en compte son bien-être et sa motivation

1 jour – 7 heures

Présentiel

### Réussir l'accueil

- Créer la relation à travers l'entretien d'accueil / prise de contact
- Générer le lien avec l'équipe
- Partager les objectifs et les compétences visées.

### Accompagner, suivre et évaluer l'intégration

- Suivre le parcours d'intégration : entretiens, feedback
- Identifier les leviers de motivations et repérer les signaux faibles de désengagement
- Sécuriser et évaluer la montée en compétences et l'atteinte des objectifs
- Repérer les difficultés et faire face aux éventuelles tensions.

## Les plus

Des exercices et mises en situation  
Des outils de suivi

## Diapositive 40

---

CRO

Ajouter une intro

Cynthia Rondeau Peltier; 2024-08-14T08:28:42.859

## Nos modalités pédagogiques

Notre signature pédagogique **I.M.P.A.C.T.** sous-tend toutes nos modalités pédagogiques:

- **I****NSPIRER** l'envie d'apprendre par l'identification des enjeux, des besoins d'apprendre, par la projection sur les bénéfices possibles
- Mettre en **M****OUVEMENT** dans l'apprentissage par l'expérimentation (mises en situation, jeux d'expérimentation, cas pratiques,...)
- **P****ERSONNALISER** l'apprentissage par des modalités variées, par une prise en compte des individualités et des spécificités de contextes professionnels
- Favoriser l'**A****UTONOMIE** des participants par des travaux de sous-groupe en autonomie, par des entretiens réflexifs entre participants, par la prise de conscience du « pouvoir agir » individuel
- Travailler en **C****O-RESPONSABILITE** tout au long de la formation, en engageant les participants dans la co-construction des apprentissages
- Engager la **T****RANSFORMATION** par la définition d'objectifs de progrès, les prises de conscience des possibilités, le challenge de défis post formation

## Nos modalités d'évaluation

### Avant

Chaque participant est invité à :

- Réaliser son auto - évaluation de connaissances / expériences sur les différents thèmes de la formation
- Définir ses propres objectifs de progrès en lien avec ses pratiques professionnelles

### Pendant

*Notre approche de l'évaluation formative : une évaluation continue de la progression*

A travers notre pédagogie active et pragmatique, nous mettons en œuvre une évaluation continue, intégrée au déroulement de la formation.

#### **En cours de séquence : nos séquences sont structurées en temps forts qui nous permettent de mesurer les évolutions**

- Au démarrage, par une activité de sensibilisation, nous faisons émerger le positionnement initial des participants
- Au cœur de la séquence, nous vérifions la compréhension et l'acquisition des contenus abordés au travers d'activités variées : exercices pratiques, mises en situation et quizz...
- En fin de séquence, les participants évaluent leur progression sur le thème en lien avec leur fiche d'auto-évaluation

Cette approche dynamique nous offre une vision précise de la progression de chaque apprenant et nous permet d'ajuster notre démarche pour répondre aux besoins spécifiques de chacun.

#### **En fin de formation :**

Le formateur réalise une évaluation des acquis à travers plusieurs activités proposées aux participants :

- Réaliser une synthèse des messages clés de la formation
- Evaluer leur progression en lien avec leurs objectifs de progrès
- Proposer des défis personnels d'expérimentation en lien avec leurs objectifs de progrès
- L'évaluation de la satisfaction des participants s'effectue par le biais d'un questionnaire en ligne

### Après

Les participants expérimentent les défis proposés en fin de formation

Des ressources complémentaires seront proposées pour consolider les connaissances et approfondir les notions abordées